



Утверждаю:

Директор школы-интерната № 18

ОАО «РЖД»

Шумицкая С.Л. Шумицкая

20 *08* г.

Приказ от *31.08* № *82*

**Порядок информирования работодателя о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации или иными
лицами**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Процедура определяет порядок информирования работодателя о ставшей известной работникам частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее, Школа-интернат) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, а так же определяет порядок рассмотрения таких сообщений.

2. Нормативное обеспечение:

- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав Школы-интерната.

3. Определения и сокращения.

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

РФ - Российская Федерация;

ФЗ - Федеральный Закон;

Работники Школы-интерната - физические лица, состоящие с Школой-интернатом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника Школы-интерната о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

4. Общие положения.

4.1. Положение утверждается директором Школы-интерната.

4.2. Процедура доводится до каждого работника Школы-интерната персонально под подпись.

5. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы-интерната или иными лицами

5.1. Работники обязаны информировать директора Школы-интерната о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

5.2. О ставшей известной работнику Школы-интерната информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Школы-интерната обязан направить работодателю уведомление (Приложение 1) в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Школы-интерната направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых он узнал о факте совершения коррупционных правонарушений;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Порядок рассмотрения сообщений:

- 6.1. Директор Школы-интерната рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность, для регистрации в журнале регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы-интерната или иными лицами (далее - журнал) (Приложение 2) в день получения уведомления.
- 6.2. Должностное лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязан выдать работнику Школы-интерната, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
- 6.3. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение 3). После заполнения должностным лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность, талон уведомления вручается работнику Школы-интерната, направившему уведомление.
- 6.4. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику Школы-интерната, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Невыдача талона-уведомления не допускается.
- 6.5. Журнал регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы-интерната или иными лицами должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Школы-интерната. Журнал регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы-интерната или иными лицами хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.
- 6.6. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
- 6.7. Отказ в принятии уведомления директором Школы-интерната и должностным лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность недопустим.
- 6.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
- 6.9. В ходе проверки должны быть установлены:
- причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений;
 - действия (бездействия) работника Школы-интерната, контрагента школы-интерната или иного лица, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений;
 - способ и обстоятельства совершения коррупционных действий.
- 6.10. Результаты проверки комиссия по противодействию коррупции

представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

6.11. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений работниками Школы-интерната, контрагентами Школы-интерната или иными лицами.

6.12. В случае подтверждения факта совершения коррупционных правонарушений работниками Школы-интерната, контрагентами школы-интерната или иными лицами комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по устранению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

6.13. В случае, если факт совершения коррупционных правонарушений работниками Школы-интерната, контрагентами Школы-интерната или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции и принятия соответствующего решения.

6.14. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

Такие уведомления передаются должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность для сведения.

Приложение 1
к Порядку информирования
работодателя о
ставшей известной работнику
информации о
случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации или иными
лицами

(Ф.И.О., председателя комиссии)
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О., должность работника,

направляющего уведомление,

место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной работнику Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы-интерната или иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, дата, место, время)
2. _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник школы-интерната, контрагент школы-интерната или иное лицо)
3. _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение), дата и время заполнения уведомления, ФИО, подпись.

Приложение 2

к Порядку информирования
работодателя о
ставшей известной работнику
информации о
случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации или иными
лицами

Форма журнала регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД» или иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения.	Краткое изложение обстоятельств в дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

к Порядку информирования
работодателя о
ставшей известной работнику
информации о
случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами организации или иными
лицами

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника) _____

краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление) _____

(номер по журналу регистрации уведомлений) _____

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« _____ » _____ 20 _____ г.